

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Чернігівської обласної
військової адміністрації

 В'ячеслав ЧАУС

« 28 » грудня 2022 року

ПЛАН РОБОТИ
Відділу з питань запобігання та виявлення корупції
Чернігівської обласної державної адміністрації
на 2023 рік

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
I. Організаційні заходи					
1.	Проведення моніторингу та оцінки стану виконання Антикорупційної програми Чернігівської обласної державної адміністрації на 2021-2023 роки (далі-Антикорупційна програма).	У строки, визначені Антикорупційною програмою	Всі працівники Відділу	Складено звіти про проведення моніторингу та оцінку стану виконання Антикорупційної програми.	
2.	Підготовка та подання до Національного агентства інформації, необхідної для підготовки проекту щорічної національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики.	У строки, визначені НАЗК	Всі працівники Відділу	Підготовлено своєчасно та подано у повному обсязі інформацію до НАЗК.	
3.	Розробка проектів розпоряджень начальника обласної військової адміністрації з питань запобігання та виявлення корупції.	Протягом року	Начальник Відділу	Розроблено проекти розпоряджень та оприлюднено на офіційному веб-сайті облдержадміністрації.	
II. Проведення навчальної, методичної та консультативної роботи					
4.	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності.	Постійно, протягом року	Всі працівники Відділу	Прийнято участь у навчальних заходах, отримано відповідні документи (сертифікати) про їх проходження.	

5.	Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані та повідомлення про відкриття валютного рахунку	Постійно, протягом року	Начальник Відділу та головні спеціалісти Відділу	100% працівників, які звернулися, отримали відповідну консультацію.	
6.	Надання працівникам або особам, які проходять службу чи навчаються або виконують певну роботу, методичної допомоги та консультацій щодо повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».	Постійно, протягом року	Начальник Відділу та головні спеціалісти Відділу	100% працівників, які звернулися, отримали відповідну консультацію або методичну допомогу.	
7.	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень, аналіз судової практики тощо.	Постійно, протягом року	Всі працівники Відділу	Ведення систематизації актів законодавства та судових рішень (в паперовому або електронному вигляді)	
8.	Проведення внутрішніх навчальних заходів з антикорупційної тематики	Відповідно до затвердженого плану	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, Відділ професійного навчання та нагород	Навчальний захід проведено згідно із затвердженим планом.	
III. Виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулювання					
9.	Візування проектів розпоряджень начальника обласної військової адміністрації з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів, а також відповідних проектів наказів керівника апарату на предмет наявності в них положень, що сприяють чи можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень.	Постійно, протягом року	Начальник Відділу або особа, що виконує його обов'язки	Завізовано 100% проектів розпоряджень та наказів.	

10.	Підготовка проектів документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	Постійно, протягом року у встановлені законодавством терміни	Начальник Відділу, головні спеціалісти Відділу	100% довідок про врегулювання конфлікту інтересів підготовлено своєчасно	
IV. Фінансовий контроль					
11.	Організація роботи щодо подання суб'єктами декларування декларацій за минулий рік.	У строки, встановлені чинним законодавством	Всі працівники Відділу	Поінформовано суб'єктів декларування про обов'язок подання декларацій.	
12.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування декларації за умови скасування воєнного стану в установленому законодавством порядку.	У строки, встановлені чинним законодавством	Головні спеціалісти Відділу	Підготовлено інформацію про результати перевірки	
13.	Повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоечасного подання суб'єктами декларування декларацій у встановлені законодавством терміни.	Протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Начальник Відділу або особа, що виконує його обов'язки	Підготовлено та надіслано до НАЗК повідомлення про всі виявлені факти неподання чи несвоечасного подання декларації.	
V. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства					
14.	За наявності законних підстав, ініціювати перед начальником обласної військової адміністрації питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у структурних підрозділах обласної державної адміністрації	За дорученням начальника обласної військової адміністрації	Начальник Відділу, головні спеціалісти Відділу	Складено довідку за результатами проведеної перевірки.	
15.	Організація та прийняття участі у проведенні службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом НАЗК	У строки, встановлені чинним законодавством	Начальник Відділу, головні спеціалісти Відділу	Забезпечено організацію та участь у проведенні службового розслідування. Складено відповідний акт.	

16.	Повідомлення начальника обласної військової адміністрації, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання корупції.	Постійно, протягом року	Начальник Відділу або особа, що виконує його обов'язки	Повідомлено про факти порушення, надіслано лист до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.	
17.	Ведення обліку працівників обласної державної адміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.	Постійно, протягом року	Головні спеціалісти Відділу	Перелік знаходиться в актуальному стані	
18.	Координація всіх запитів спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції та здійснення превентивних заходів по них.	Постійно, протягом року	Начальник Відділу, головні спеціалісти Відділу	Кількість опрацьованих запитів спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.	

VI. Здійснення розгляду повідомлень про корупцію та захист викривачів

19.	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону «Про запобігання корупції».	Постійно, протягом року	Начальник Відділу, головні спеціалісти Відділу	Внутрішні канали повідомлення про корупцію створені та функціонують (спеціальні телефонні лінії, офіційний веб-сайт, засоби електронного зв'язку, скринька для повідомлень викривачами корупції).	
20.	Отримання від викривачів та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону «Про запобігання корупції».	У строки, визначені законодавством	Начальник Відділу, головні спеціалісти Відділу	Повідомлення розглянуто у порядку, визначеному антикорупційним законодавством та здійснено запис у журналі обліку повідомлень викривачами.	
21.	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	Постійно, протягом року	Всі працівники Відділу	Забезпечено ведення реєстру повідомлень.	

22.	Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до уповноваженого з урахуванням конфіденційності та анонімності	Постійно, протягом року	Головний спеціаліст Відділу згідно посадової інструкції	Забезпечено ведення реєстру викривачів.	
VII. Взаємодія з громадськістю з реалізації антикорупційної політики					
23.	Забезпечення адміністрування розділу з питань запобігання корупції на офіційному веб порталі обласної державної адміністрації	протягом року	начальник та працівники Відділу	Забезпечено своєчасне висвітлення питань, пов'язаних із запобіганням корупції.	

Начальник Відділу з питань запобігання та виявлення корупції Чернігівської обласної державної адміністрації



Валентин ДУБОК

«28» грудня 2022 року